

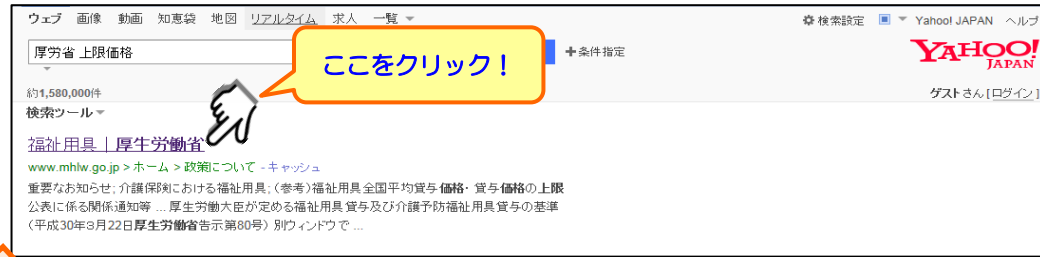
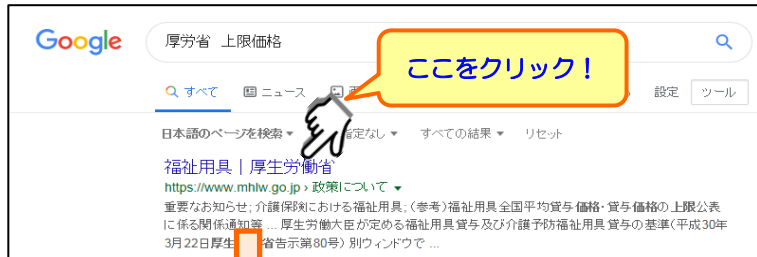
# 【ケアレンツ】 厚生労働省 ～ 公表データの取り込みについて

## 1. 公表データの取り込みについて

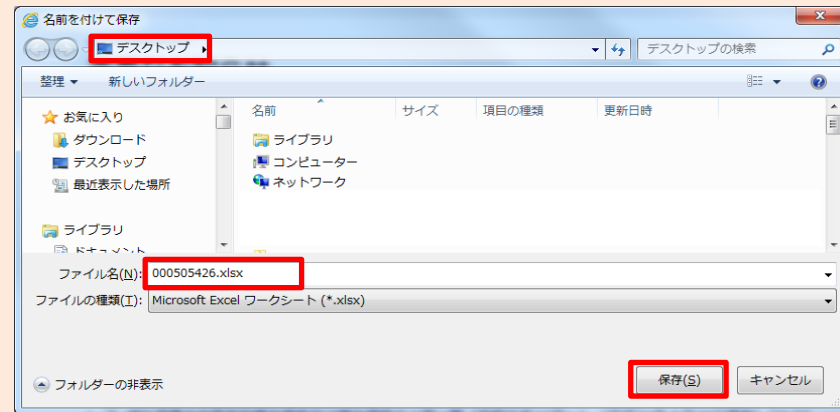
- 令和元年10月適用分の上限公表データにつきましては、昨年のエクセルとは様式が変更されているため、ダウンロードしたままでは取り込むことができません。お手数ですが、以下の手順に沿ってダウンロードしていただいたエクセルデータを加工したうえで、ケアレンツに取り込んでください。  
※既に令和2年1月適用分も公表されていますが、そのままのエクセルで取り込むことができますので、引き続き、ケアレンツへの取込み処理をお願いいたします。

## 2. 厚生労働省のホームページ

- 「厚生省 上限価格」で検索しますと、「Google」でも「YAHOO」でも以下のサイトを表示しますので、クリックしてください。



『名前を付けて保存(A)』を選んで頂き、デスクトップに保存してください。



※ 公益財団法人テクノエイド協会のホームページにも同様のデータが存在しますが、弊社は厚生労働省のデータでの取込をご案内致します。ご了承ください。

3. 厚生労働省のデータを取込用に加工する ※令和2年1月適用分につきましては、不要です。ご注意ください。

・保存したデータを開きます。

- ① 「1回目公表(2,807商品)」「2回目公表(新商品)」の2シートがあります。

19	00021-000044	竹中エンジニアリング株式会社
20	00021-000046	竹中エンジニアリング株式会社
	00021-000077	竹中エンジニアリング株式会社
1回目公表(2,807商品) 2回目公表(新商品)		

- ② 「1回目公表(2,807商品)」シートの上で右クリック、『名前の変更(R)』をクリックします。

福祉用具の全国平均賃与		
※ 平成30年10月賃与分より、全国平均賃与価格・賃与価格の		
商品コード	法人名	
00020-000040	株式会社セリオ	酸素ボンベ
00020-000041	株式会社セリオ	リヤバスケ
00020-000044	株式会社セリオ	遊歩スマイ
00020-000045	株式会社セリオ	遊歩スキッ
00021-000008	竹中	ワイヤレス
00021-000024	竹中	ワイヤレス
00021-000044	竹中	マットセン
00021-000046	竹中	マットセン
00021-000077	竹中	卓上型受
1回目公表(2,807商品) 2回目公表(新商品)		

※ 「1回目公表(2,807商品)」は、今回の令和元年10月分から全品、上限価格が上がっています。「2回目公表(新商品)⇒(今回419品)」とあわせて、令和元年10月から新価格が適用開始となります。

- ③ 1シート目の名前の「1回目公表(2,807商品)」⇒商品数の間にあるカンマ→「,」を削除し、「1回目公表(2807商品)」と変更します。

福祉用具の全国平均賃与		
※ 平成30年10月賃与分より、全国平均賃与価格・賃与価格の		
商品コード	法人名	
00020-000040	株式会社セリオ	酸素ボンベ
00020-000041	株式会社セリオ	リヤバスケ
00020-000044	株式会社セリオ	遊歩スマイル
00020-000045	株式会社セリオ	遊歩スキップ
00021-000008	竹中エンジニアリング株式会社	ワイヤレス徘徊
00021-000024	竹中エンジニアリング株式会社	ワイヤレス徘徊
00021-000044	竹中エンジニアリング株式会社	マットセンサー
00021-000046	竹中エンジニアリング株式会社	マットセンサー
00021-000077	竹中エンジニアリング株式会社	卓上型受信機
1回目公表(2807商品) 2回目公表(新商品)		

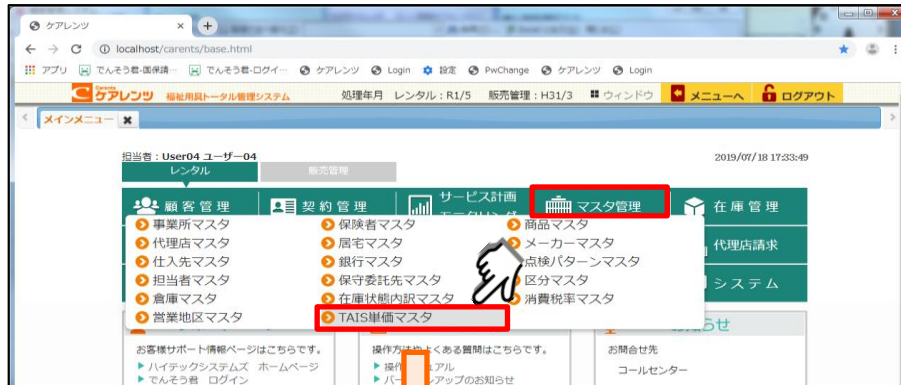
- ④ 1シート目の名前が「1回目公表(2807商品)」となったことを確認。「上書き」をクリック。

福祉用具の全国平均賃与		
※ 平成30年10月賃与分より、全国平均賃与価格・賃与価格の上限が		
商品コード	法人名	
01782-000010	株式会社ライコム・コーポレーション	ract II
00021-000120	竹中エンジニアリング株式会社	ドア・窓センサーセット
1回目公表(2807商品) 2回目公表(新商品)		

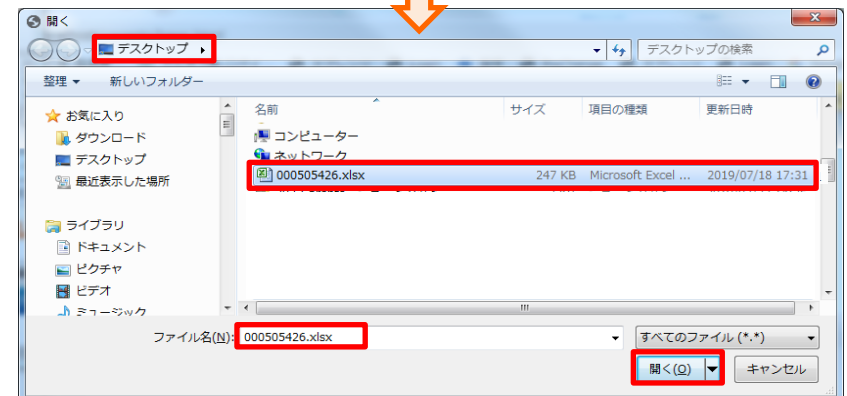
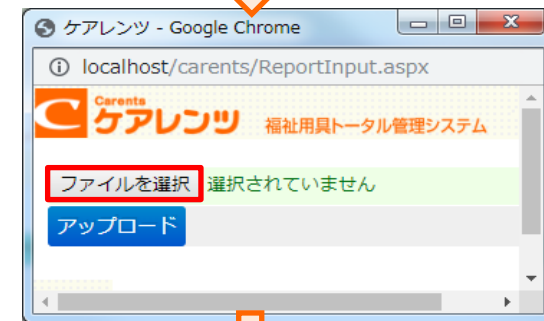
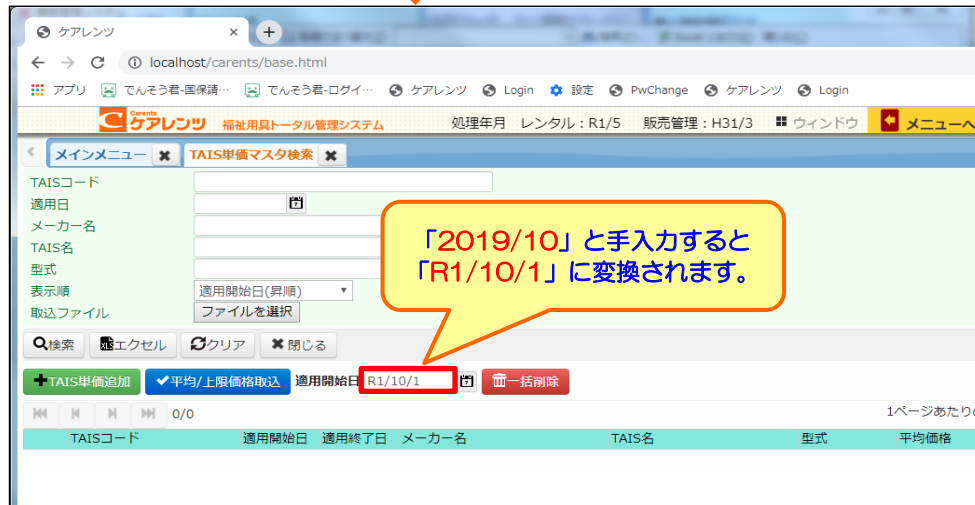
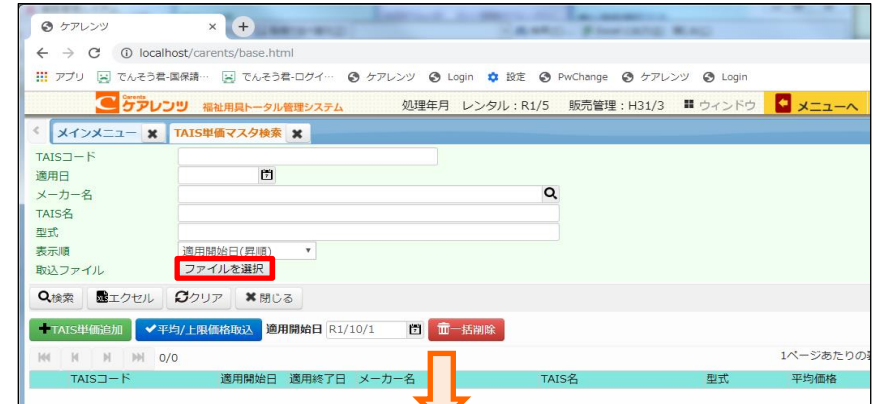
#### 4. 弊社システムへの取り込み

※当処理は、一台のみ作業していただければ完了です。

① 「マスタ管理」ボタンより「TAIS単価マスタ」をクリックしてください。



② 『ファイルを選択』をクリックし、デスクトップの『000505426.xlsx』を選択し、『開く』をクリックします。

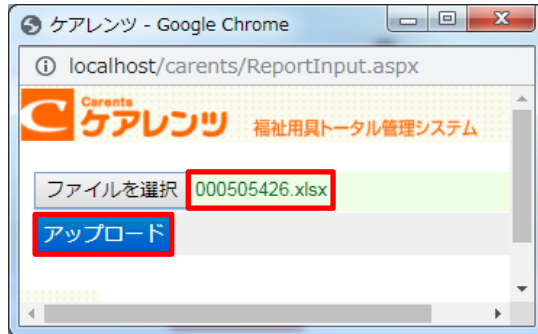


※「適用年月」は、**2019年10月** です。  
間違いのないようにご指定ください。

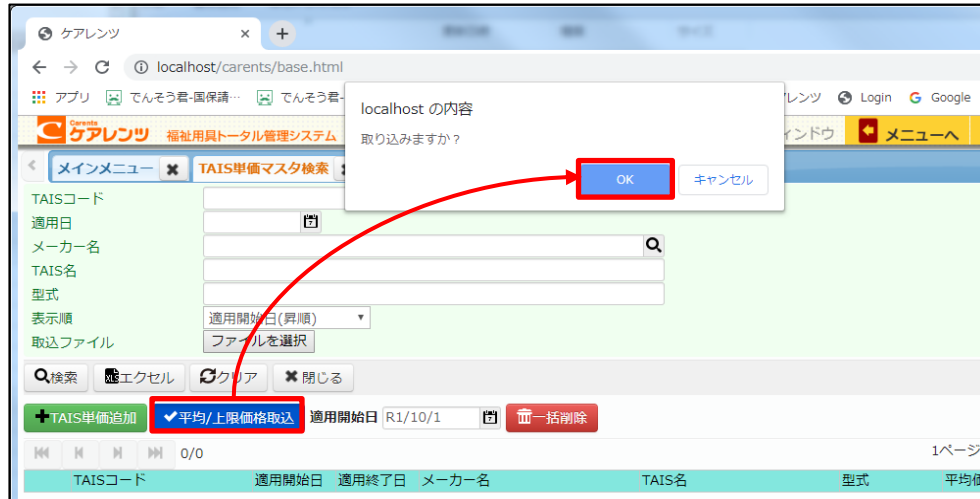
※令和2年1月適用分は、**2020年1月**となります。ご注意ください。

#### 4. ~ つづき

- ③ 『ファイルを選択』の横に今回のエクセル名が表示されていることを確認し、『アップロード』をクリックします。



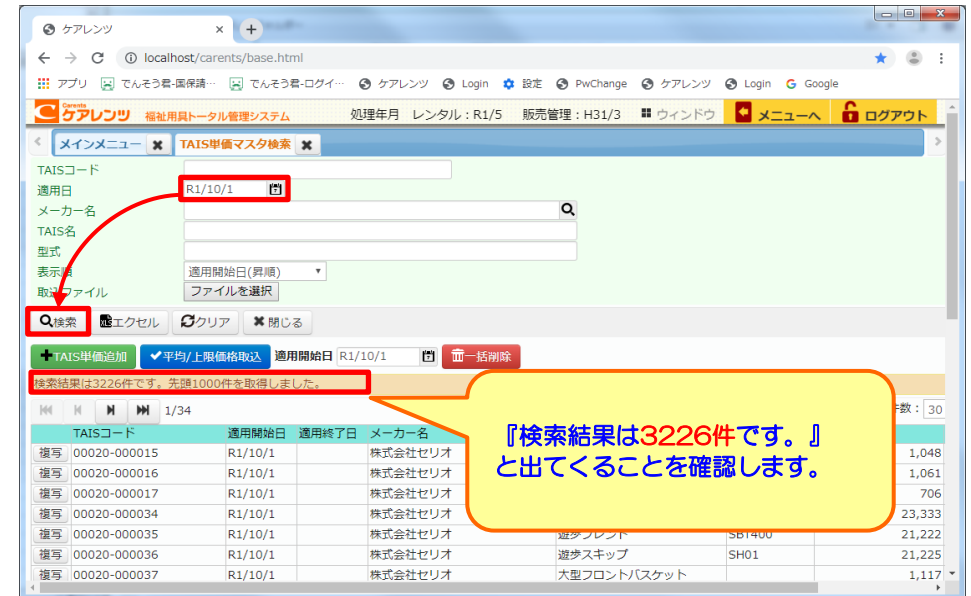
- ④ 『平均/上限価格取込』をクリックします。⇒「取り込みますか?」のメッセージが出ますので、『OK』をクリックします。



#### 5. その他

既に、同日の適用開始日のTAIS単価登録が存在する場合は、自動的に削除後、今回のデータにて取込を行います。(TAISコードに対する適用期間の重複は不可となります。)

- ⑤ 適用日に『R1/10/1』を入力、検索をクリックします。



#### <補足説明>

- 再度、取込をやり直すには・・・  
適用日『R1/10/1』を入力した後、『一括削除』をクリックします。

以上